



**AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER LA  
REALIZZAZIONE DI PROGETTI DI PROMOZIONE E DI GESTIONE  
DELLA BIBLIOTECA COMUNALE "ENZO VELLONE"**

*(Approvato con delibera di Giunta Comunale n.35 del 13/03/2014).*

Il Comune di Serra San Bruno, per incentivare la promozione della lettura ed attività culturali, intende acquisire manifestazioni d'interesse per procedere all'individuazione di un soggetto a cui affidare la gestione del Servizio Biblioteca comunale per la durata di anni 3 (tre) con decorrenza dalla data di sottoscrizione della convenzione.

Il presente avviso, in nessun modo vincolante per l'Amministrazione, è da intendersi finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione e consultazione del maggior numero di soggetti potenzialmente interessati alla gestione della Biblioteca comunale "Enzo Vellone".

Possono presentare richiesta Associazioni, Cooperative e Fondazioni, il cui oggetto sociale, contenuto nello statuto, sia coerente con le finalità della biblioteca, di pubblica lettura e comunque con qualsiasi iniziativa legata alla promozione culturale e sociale, e che presentino progetti atti ad incentivare la lettura e potenziare la gestione della biblioteca comunale.

La manifestazione d'interesse, da redigere in carta semplice secondo il modello allegato al presente avviso e scaricabile dal sito [www.comune.serrasanbruno.vv.it](http://www.comune.serrasanbruno.vv.it), deve essere presentata al protocollo entro e non oltre le ore 14,00 del giorno **08 luglio 2014**.

Nella manifestazione d'interesse dovrà essere indicato sotto la responsabilità del soggetto promotore:

- Cognome e nome del responsabile del progetto con indicazioni dei relativi recapiti;
- Copia dello Statuto;
- Idee e proposte per l'attuazione dei progetti;
- Periodo e orari;
- Dichiarazione che la realizzazione del/i progetti sono a carattere volontario non retribuito;
- Assunzione di responsabilità per spazi e persone negli orari di attività;
- Fotocopia di un documento d'identità.

Qualora un soggetto ammesso non fosse più nella possibilità di proseguire le attività, dovrà far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune una comunicazione scritta.

**ATTIVITA' PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE**

I servizi a rilevanza interna ed esterna richiesti per la gestione della Biblioteca Comunale consisteranno specificamente nella gestione complessiva del sistema bibliotecario. In particolare sono richieste le seguenti attività:

- Costanti rapporti con l'Ente e presentazione di periodiche relazioni sullo stato dei servizi erogati;
- Gestione durante il servizio della struttura e delle risorse strumentali della Biblioteca;
- Gestione rete informatica (postazione internet) e rete telefonica;
- Adeguamento dinamico degli orari di apertura al pubblico della Biblioteca;
- Raccolta ed elaborazione dei dati statistici sui flussi dell'utenza;



- Accoglienza utente, servizio reference, assistenza e orientamento nella scelta del materiale bibliotecario e nel recupero di informazioni;
- Consultazione/fotocopiatura/riproduzione materiale documentario;
- Ricerche online;
- Assistenza all'uso di attrezzature della Biblioteca (fotocopiatore, computer, internet, materiale audiovisivo);
- Progettazione e realizzazione di attività di promozione della Biblioteca e della lettura rivolte all'utenza e alle scuole (ad esempio: incontri in occasione di ricorrenze eventi, mostre, laboratori del libro, ecc.)

#### **CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE PRESENTATE**

1. Esperienze maturate nel settore biblioteche, culturale e sociale max punti n.20;
2. Sede nel territorio del Comune di Serra San Bruno e/o operatività sullo stesso max punti n.20;
3. Valutazione progetto (livello qualitativo dal punto di vista organizzativo , strutturale e di personale) max n.20 punti;
4. Eventuali offerte di apertura superiore alle n.20 ore settimanali richiesti max n.20 punti;
5. Proposte a carattere innovativo e sperimentale e promozionali dei servizi max punti n.20.

La scelta verrà disposta da apposita Commissione nominata dalla Giunta Comunale previa verifica e valutazione della documentazione presentata.

Si procederà all'assegnazione anche in presenza di una sola domanda.

#### **TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 196/2003 i dati forniti e raccolti con le dichiarazioni di manifestazione d'interesse saranno trattati dall'Amministrazione Comunale esclusivamente al fine di espletare le attività di indagine di mercato e le eventuali e successive procedure di affidamento del servizio di gestione della Biblioteca Comunale, oltre alla eventuale stipulazione e gestione del contratto per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata.

Il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di necessità, correttezza, liceità, imparzialità e trasparenza; i dati saranno raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate dignità e riservatezza di ogni candidato.

Serra San Bruno lì 10 giugno 2014

**Il Resp.del Settore Socio-Culturale**  
*- Carmela Staltari -*